

## **ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ**

Отпуск по беременности и родам предоставляется женщине по ее заявлению и в соответствии с медицинским заключением.

**Статья 255  
Трудового  
кодекса РФ**

Отпуск по беременности и родам предоставляется женщине на основании листка временной нетрудоспособности (больничного листа), выданного медицинским учреждением. Больничный лист по беременности и родам выдается врачом-акушером, гинекологом, а при его отсутствии врачом, ведущим общий прием.

Выдача больничного листа производится с 30 недель беременности один раз и сразу на 140 дней (при многоплодной беременности – с 28 недель беременности - на 180 дней).

**Приказ  
Минздрав-  
медпрома  
РФ от  
19.10.1994 №  
206**

Уход в отпуск по беременности и родам является правом работницы, и его оформление, даже при наличии больничного листка, производится только по ее заявлению.

Даты начала и окончания отпуска по беременности и родам определяются на основании больничного

листка. При этом, несмотря на то, что отпуск по беременности и родам состоит из двух частей (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов), он исчисляется суммарно и предоставляется женщине целиком независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов. То есть, если работница пожелала уйти в отпуск по беременности и родам позже даты, указанной в больничном листке, она может использовать все положенные ей 140 дней. В этом случае оплачиваться будут фактически использованные дни отпуска по беременности и родам, но в пределах, установленном больничным листком (т.е. до даты окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с больничным листком).

Началом отпуска считается день, указанный в соответствующей графе больничного листка.

Если работница желает уйти в отпуск по беременности и родам с даты, указанной в больничном листке, то приказ о предоставлении отпуска издавать не надо. В таблице на основании листка временной нетрудоспособности будет проставляться отметка «Р».

В случае если работница принесла больничный листок, а сама продолжает работать, работнику кадровой службы необходимо затребовать письменное

заявление от работницы с указанием той даты, с которой она хочет уйти в отпуск по беременности и родам. В случае смещения даты предоставления отпуска по желанию работницы, необходимо издать приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, так как даты фактического отпуска и предоставляемого в соответствии с больничным листком не совпадают.

Рассмотрим данную ситуацию на конкретном примере:

Работница Санина Елена Игоревна предоставила в кадровую службу больничный листок о предоставлении ей отпуска по беременности и родам на 140 календарных дней с 02.02.2004 по 20.06.2004 года. Фактически Санина продолжала работать до 31 марта 2004 года включительно, а с 01 апреля 2004 года желала уйти в отпуск по беременности и родам.



Работодатель обязан предоставить Саниной отпуск по беременности и родам полностью продолжительностью 140 календарных дней, независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

**Статья 255  
Трудового  
кодекса РФ**

Работнику кадровой службы необходимо попросить написать Санину заявление с просьбой предоставить ей отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней с 01 апреля 2004 года по 12 августа 2004 года.

На основании заявления Саниной и больничного листка работник кадровой службы издает приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам на 140 календарных дней.

До 01.04.2004 работник кадровой службы проставляет в таблице учета рабочего времени отметку «Я» явка на работу. Эти дни оплачиваются в соответствии с должностным окладом (тарифной ставкой) работницы.

**Постановление  
Минтруда  
РФ от  
24.12.2003  
№ 89**

После предоставления отпуска с 01.04.2004 в таблице проставляется отметка «Р» - отпуск по беременности и родам. Эти дни оплачиваются в соответствии с законодательством из фонда социального страхования, но до даты окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с больничным листком. Остальные дни оплачиваться не будут.

**п. 32  
Постановления  
Совмина  
СССР и  
ВЦСПС от  
23.02.1984  
№ 191**

Больничный лист передается в бухгалтерию для оплаты и оплачивается с момента фактического ухода Саниной в отпуск, то есть с 01.04.2004 г. по дату, указанную в больничном листке, то есть по 20.06.2004 г. Так как со дня освобождения от работы прошло меньше установленного числа дней родового отпуска, пособие по социальному страхованию выдается за дни, фактически проведенные в родовом отпуске.

Генеральному директору  
ЗАО «Время»  
А.А. Смирнову  
от инженера 1 категории  
отдела планирования  
Е. М. Саниной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

31.03.2004

*Прошу предоставить отпуск по беременности и родам на 140 календарных дней с 01 апреля 2004 года по 12 августа 2004 года.*

*Листок временной нетрудоспособности серии АВ 1742589 прилагаю.*



Е.М. Санина

31.03.2004

Согласовано:

Начальник отдела  
планирования



К.А. Шамаханская

31.03.2004

*Издан приказ от 31.03.2004 № 26 к,  
В дело 07-12*

Унифицированная форма № Т-6  
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
 от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301005
5250348

Закрытое акционерное общество «Время»  
 наименование организации

**ПРИКАЗ**  
 (распоряжение)  
 о предоставлении отпуска работнику

Номер документа	Дата составления
26 К	31 марта 2004 г.

**Предоставить отпуск**

Саниной Елене Игоревне  
 фамилия, имя, отчество

Табельный номер
145

Отдел планирования  
 структурное подразделение

Инженеру 1 категории  
 должность (специальность, профессия)

За период работы с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на  календарных дней

с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Б.

*отпуск по беременности и родам*

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на  календарных дней

с «01» апреля 20 04 г. по «12» августа 2004 г.

В. Всего отпуск на  календарных дней

с «01» апреля 20 04 г. по «12» августа 2004 г.

Руководитель организации Генеральный директор Смирн А.А. Смирнов  
 должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) С « 31 » марта 20 04 г.  
 работник ознакомлен личная подпись

# Отпуск по беременности и родам

Унифицированная форма № Т-60  
Утверждена постановлением Госкомстата  
РФ от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301051
5250348

*Закрытое акционерное общество «Время»*  
наименование организации

<b>ЗАПИСКА-РАСЧЕТ</b>	Номер документа <i>26</i>	Дата составления <i>31 марта 2004 г.</i>
-----------------------	------------------------------	---

### о предоставлении отпуска работнику

<i>Саниной Елене Игоревне</i>	Табельный номер
фамилия, имя, отчество	<i>145</i>
<i>Отдел планирования</i>	
структурное подразделение	
<i>Инженеру 1 категории</i>	
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	

#### А. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

За период работы с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

на  календарных дней

с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

#### Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на

*140* календарных дней

с «01» \_\_\_\_\_ *апреля* 20 04 г. по «12» \_\_\_\_\_ *августа* 2004 г.

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск		Количество календарных дней	Дата		Основание предоставления ежегодного дополнительного (другого) отпуска
			начала отпуска	окончания отпуска	
вид	код				
		<i>140</i>	<i>01.04.2004</i>	<i>12.08.2004</i>	<i>Статья 255 ТК РФ</i>
<i>Отпуск по беременности и родам</i>					<i>Заявление от</i>
					<i>31.03.2004</i>
					<i>Листок временной</i>
					<i>нетрудоспособности</i>
					<i>№ 1742589</i>

В. Всего отпуск на *140* календарных дней

с «01» \_\_\_\_\_ *апреля* 20 04 г. по «12» \_\_\_\_\_ *августа* 2004 г.

Работник кадровой службы

*Начальник отдела персонала*  
\_\_\_\_\_   
должность

  
\_\_\_\_\_   
личная подпись

*Н.А. Петров*  
\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

При предоставлении отпуска по беременности и родам в период пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске пособие выдается за все дни освобождения, удостоверенные больничным листком. Дни ежегодного, неиспользованного в связи с этим, отпуска перенесутся на период после отпуска по беременности и родам. Для этого необходимо издать приказ по личному составу о переносе отпуска.

При предоставлении отпуска по беременности и родам в период частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком женщине выдается пособие по ее выбору, либо пособие по беременности и родам, либо пособие по уходу за ребенком.

**Федеральный  
закон от  
08.12.2003  
№ 166-ФЗ**

Пособие по беременности и родам рассчитывается исходя из 12 календарных месяцев работы, предшествовавших месяцу наступления отпуска по беременности и родам.

В среднем заработке учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в организации, на которые начисляются страховые взносы, поступающие в бюджет ФСС.



Если работница в последние 12 месяцев перед наступлением отпуска по беременности и родам проработала фактически менее 3 месяцев, пособие по беременности и родам выплачивается в размере, не превышающем за месяц минимального размера оплаты труда. При определении 3-х месяцев фактической работы учитывается также период работы у предыдущих работодателей в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании копий трудовых договоров.

Под тремя месяцами ФСС подразумевает 90 календарных дней.

Пособие по беременности и родам выдается в размере 100 % заработка независимо от стажа работы, но максимальный размер пособия по беременности и родам не может превышать 12480 рублей (720 рублей в случае, если работница проработала менее 3-х месяцев за последние 12 календарных месяцев перед началом отпуска по беременности и родам).

Например, непрерывный трудовой стаж Саниной менее года, но пособие по беременности и родам будет выплачиваться в размере 100 % заработка. Трудовая книжка Саниной содержит записи:

1. 01.02.1999 – принята в НУИНУ на должность экономиста.
2. 20.02.2003 – уволена по собственному желанию.

**Постановление  
Президиума  
ВЦСПС от  
12.11.1984 №  
13-6**

**Письмо  
ФСС РФ от  
09.02.2004  
№ 02-18/07-  
829**

**Постановление  
Минтруда  
РФ от  
24.12.2003  
89**

**Федеральный  
закон от  
08.12.2003  
№ 166-ФЗ**

**Федеральный  
закон № 202  
29.12.2004**

3. 01.12.2003 – принята в ЗАО «Время» на должность инженера.

Рассчитаем сколько месяцев Санина фактически проработала за последние 12 месяцев перед назначением пособия по беременности и родам (на 02.02.2004 года): 20 календарных дней в феврале 2003 года + 31 календарный день в декабре 2003 года + 31 календарный день в январе 2004 года = 86 календарных дней. Соответственно пособие Саниной за месяц не может превышать 600 рублей, так как время фактической работы за последние 12 календарных месяцев составило менее 90 календарных дней.

**Статья 121  
Трудового  
кодекса РФ**

Отпуск по беременности и родам засчитывается в непрерывный стаж работы, а также в стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск.

**Статья 222  
Трудового  
кодекса РФ**

В течение отпуска по беременности и родам за женщинами сохраняется ряд льгот, которыми они пользовались ранее: женщинам, занятым на работах, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания, это питание выдается за все время отпуска по беременности и родам. Если женщина в период отпуска по беременности и родам не может получать лечебно-профилактическое питание в виде горячих завтраков, то питание разрешается по справке врачебной комиссии выдавать в виде готовых блюд на дом.

Если работница напишет заявление о выходе на работу до окончания отпуска по беременности и родам, работодатель должен издать соответствующий приказ о необходимости прервать отпуск по беременности и родам. В этом случае также будут оплачиваться фактические дни использования отпуска по беременности и родам.

**Статья 79  
Трудового  
кодекса РФ**

Если на место работницы приглашен другой работник, на время нахождения ее в отпуске по беременности и родам, то срочный трудовой договор с ним прекращается в связи с выходом работницы из отпуска по беременности и родам. При этом работник письменно предупреждается не менее чем за три дня о расторжении трудового договора, в связи с выходом работницы из отпуска по беременности и родам.

## **ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

---

**Статья 256 Трудового кодекса РФ** По заявлению женщины и при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка, после отпуска по беременности и родам, ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет.

Отпуск по уходу за ребенком оформляется приказом (распоряжением) о предоставлении работнику отпуска (унифицированная форма Т-6).

**ст. 15 ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ** Так как отпуск по уходу за ребенком фактически состоит из двух частей:

**Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 883** ▶ отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, на период которого женщине выплачивается ежемесячное пособие из средств Фонда социального страхования в размере 500 рублей;

и

**ст. 1 Указа Президента РФ от 30.05.1994 № 1110** ▶ отпуска по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет, на период которого женщине выплачивается денежная компенсация в размере 50 рублей за счет средств, направляемых на оплату труда;

целесообразно оформлять два приказа, один приказ оформляется при предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, другой приказ для предоставления отпуска по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет. Этого также требует Фонд социального страхования при проверках правильности оформления, учета и хранения документов по назначению и выплате пособия.

**Постановление  
ФСС РФ  
от  
17.03.2004  
№ 24**

Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком. При оформлении отпуска, помимо заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, такие работники должны предоставить справку с места работы (службы, учебы) матери ребенка о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

**п. 33  
Положения  
о пособиях  
гражданам,  
имеющим  
детей**

Поскольку за женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется место работы (должность) и она может в любое время прервать от -

пуск и вернуться на работу, таким же правом пользуются и родственники, получившие отпуск по уходу за ребенком. Для оформления выхода женщины из отпуска по уходу за ребенком, необходимо издать приказ по личному составу на основании письменного заявления работницы.

При этом если женщина прервет отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и будет работать полный рабочий день, ежемесячное пособие ей выплачиваться не будет.

В период нахождения в отпуске по уходу за ребенком женщина может работать на условиях неполного рабочего времени или на дому. Из текста статьи 256 Трудового кодекса вытекает, что мать, а также родственник или опекун во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком может работать в режиме неполного рабочего времени или на дому как по основному месту работы, так и по совместительству.

При условии работы в режиме неполного рабочего времени или на дому за женщиной или родственником, находящемся в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется право на получение пособия по государственному социальному страхованию.

Выход женщины на работу в режиме неполного рабочего времени также оформляется приказом работодателя по личному составу, основанием к приказу будет являться письменное заявление работницы и статья 256 Трудового кодекса.

Прерванный отпуск женщина или родственник, осуществляющий уход за ребенком, может получить вновь, написав соответствующее заявление.

Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет включается в общий и непрерывный стаж.

Отпуск по уходу за ребенком не включается в стаж, дающий право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Тем не менее, женщина имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы по окончании отпуска по уходу за ребенком, в этом случае ежегодный отпуск будет предоставляться авансом.

**Статья 121  
Трудового  
кодекса РФ**

**Статья 260  
Трудового  
кодекса РФ**

Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком не включаются в среднесписочную численность предприятия.

**Статья 81  
Трудового  
кодекса РФ**

В период нахождения в отпуске по уходу за ребенком работник не может быть уволен по инициативе работодателя.

Рассмотрим оформление документов на практическом примере.

**Постановление  
ФСС РФ  
от  
17.03.2004  
№ 24**

Итак, Санина Елена Игоревна родила ребенка 11 апреля 2004 года. Так как отпуск по беременности и родам предоставлялся Саниной до 12 августа 2004 года, соответственно, она написала заявление о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет с 13 августа 2004 года. Отпуск должен быть предоставлен по день исполнения ребенку возраста 1,5 лет, то есть по 11 октября 2005 года. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет выплачивается со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком по день исполнения ребенку возраста 1,5 лет.

Отметка о предоставлении отпуска по уходу за ребенком делается в разделе «Отпуска» личной карточки Т-2.

В таблице учета рабочего времени проставляется отметка «Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – ОЖ» .



Генеральному директору  
ЗАО «Время»  
А.А. Смирнову  
от инженера 1 категории  
отдела планирования  
Е.И. Саниной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

12.08.2004

*Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет с 13.08.2004 г. по 11.10.2005 г.*

*Прошу осуществлять выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет по месту работы.*

*Копию свидетельства о рождении ребенка (серия II-МЮ № 686900, выдано Перовским отделом ЗАГС г. Москвы, 21.04.2004 г.) прилагаю.*



Е.И. Санина

12.08.2004

Согласовано:

Начальник отдела  
планирования



К.А. Шамаханская

12.08.2004

*Издан приказ №36 от 12.08.2004*

*В дело 07-12*

Унифицированная форма № Т-6  
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
 от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301005
5250348

Закрытое акционерное общество «Время»  
 наименование организации

Номер документа	Дата составления
36 к	12 августа 2004 г.

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**о предоставлении отпуска работнику**

**Предоставить отпуск**

Саниной Елене Игоревне

фамилия, имя, отчество

Отдел планирования

структурное подразделение

Инженеру 1 категории

должность (специальность, профессия)

Табельный номер

145

За период работы с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на  календарных дней

с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Б.

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на  календарных дней

с «13» августа 20 04 г. по «11» октября 2005 г.

В. Всего отпуск на  календарных дней

с «13» августа 20 04 г. по «11» октября 2005 г.

Руководитель организации

Генеральный директор  
 должность

Смир  
 личная подпись

А.А. Смирнов  
 расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)  
 работник ознакомлен

С  
 личная подпись

« 12 » августа 20 04 г.

# Отпуск по беременности и родам

Унифицированная форма № Т-60  
Утверждена постановлением Госкомстата  
РФ от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301051
5250348

*Закрытое акционерное общество «Время»*  
наименование организации

## ЗАПИСКА-РАСЧЕТ

Номер документа	Дата составления
36	12.08.2004

### о предоставлении отпуска работнику

*Саниной Елене Игоревне*

фамилия, имя, отчество

*Отдел планирования*

структурное подразделение

*Инженеру 1 категории*

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Табельный номер

145

#### A. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

За период работы с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

на

календарных дней

с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на

календарных дней

с «13» \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 20 04 г. по «11» \_\_\_\_\_ октября \_\_\_\_\_ 2005 г.

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск		Количество календарных дней	Дата		Основание предоставления ежегодного дополнительного (другого) отпуска
			начала отпуска	окончания отпуска	
Отпуск по уходу за	код		13.08.2004	11.10.2005	Статья 256 ТК РФ
ребенком до достижения им					Заявление от 12.08.2004
возраста					Свидетельство о
1,5 лет					рождении II-МЮ
					№ 686900, выдано
					Перовским отделом
					ЗЯТС г. Москвы
					21.04.2004 г

В. Всего отпуск на

календарных дней

с «13» \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 20 04 г. по «11» \_\_\_\_\_ октября \_\_\_\_\_ 2005 г.

Работник кадровой службы

*Начальник отдела персонала*

должность

личная подпись

*И.А. Петров*

расшифровка подписи

Допустим, Санина в период отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет решила выйти на работу на неполный рабочий день. Для этого она должна написать соответствующее заявление. Кадровая служба на основании этого заявления и статьи 256 Трудового кодекса оформляет дополнительное соглашение о внесении изменений в трудовой договор в статью «Рабочее время» и издает приказ по личному составу. В этом случае Саниной ежемесячно выплачивается пособие по государственному социальному страхованию на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

В таблице учета рабочего времени в этом случае в условных обозначениях проставляется отметка «Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – ОЖ», а в строке, где указывается количество отработанных часов, проставляются часы, отработанные работницей в режиме неполного рабочего времени.

Генеральному директору  
ЗАО «Время»  
А.А. Смирнову  
от инженера 1 категории  
отдела планирования  
Е.И. Саниной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

08.04.2005

*Прошу предоставить мне право в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет работать на условиях неполного рабочего дня с 12 апреля 2005 года по 11 октября 2005 года.*

*Рабочим временем считать: начало рабочего дня в 11.00 часов  
окончание рабочего дня в 16.00 часов.*

*Прошу осуществлять выплату ежемесячного пособия на период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и работы в режиме неполного рабочего времени по месту работы.*

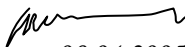


Е.И. Санина

08.04.2005

Согласовано:

Начальник отдела  
планирования



К.А. Шамаханская

08.04.2005

*Издан приказ № 45к от 08.04.2005*

*В дело 07-13*

Образец приказа

**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВРЕМЯ»**

**ПРИКАЗ**

08.04.2005

Москва

№ 45 к

*По личному составу*

**ПРЕДОСТАВИТЬ САНИНОЙ Елене Игоревне** (таб. №145) – инженеру 1 категории отдела планирования право в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет работать на условиях неполного рабочего дня с сохранением выплаты пособия по государственному социальному страхованию.

Рабочим временем считать:

- начало рабочего дня в 11 часов 00 минут;
- окончание рабочего дня в 16 часов 00 минут.

Оплату производить пропорционально отработанному времени.

Основание: статьи 256, 93 Трудового кодекса Российской Федерации, заявление Саниной Е.А. от 08.04.2005 г, дополнительное соглашение о внесении изменений в трудовой договор от 11.04.2005 № 1/05.

Генеральный директор



А.А. Смирнов

С приказом ознакомлена, согласна



Е.И. Санина

08.04.2005

Согласовано:

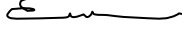
Главный бухгалтер



08.04.2005

А..Ю. Пересыпкин

Юрисконсульт



Е.Е. Егоров

08.04.2005

Если Санина решит выйти на работу на полный рабочий день, прервав отпуск по уходу за ребенком, то пособие ей уже выплачиваться не будет. Кадровая служба издает приказ по личному составу на основании письменного заявления работницы и делает отметку в личной карточке о прерывании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

Если на место работницы приглашен другой работник, на время нахождения ее в отпуске по уходу за ребенком, то срочный трудовой договор с ним прекращается в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком. При этом работник письменно предупреждается не менее чем за три дня о расторжении с ним трудового договора, в связи с выходом работницы из отпуска по уходу за ребенком.

**Статья 79  
Трудового  
кодекса РФ**

Генеральному директору  
ЗАО «Время»  
А.А. Смирнову  
от инженера 1 категории  
отдела планирования  
Е.И. Саниной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

08.04.2005

*Прошу прервать отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста 1,5 лет с 12 апреля 2005 года.*



Е.И. Санина

08.04.2005

Согласовано:

Начальник отдела  
планирования



К.А. Шамаханская

08.04.2005

*Издан приказ № 45 от 08.04.2005  
В дело 07-10*



Образец приказа

**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВРЕМЯ»**

---

**ПРИКАЗ**

08.04.2005

Москва

№ 45 к

*По личному составу*

**1. ПРЕРВАТЬ САНИНОЙ Елене Игоревне** (таб. №145) – инженеру 1 категории отдела планирования отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

**2. СЧИТАТЬ САНИНУ** Елену Игоревну приступившей к работе с 12 апреля 2005 года.

Основание: заявление Саниной Е.А. от 08.04.2005 г.

Генеральный директор



А.А. Смирнов

С приказом ознакомлена, согласна

  
08.04.2005

Е.И. Санина

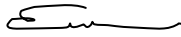
Согласовано:

Главный бухгалтер

  
08.04.2005

А.Ю. Пересыпкин

Юрисконсульт

  
08.04.2005

Е.Е. Егоров

Если Санина не прерывает отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и не желает выйти на работу по истечении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, то 11 октября 2005 года, она должна написать заявление о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. На основании этого заявления кадровая служба издает приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (унифицированная форма Т-6), делает отметку в личной карточке Т-2. В таблице учета рабочего времени проставляется отметка «Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – ОЖ». Датой окончания отпуска будет дата исполнения ребенку 3-х лет. В нашем случае это 11 апреля 2007 года.

При выходе работницы из отпуска необходимо не забыть о смещении рабочего периода, дающего право на предоставление ежегодного отпуска. Отметка о смещении периода на время, в течение которого работница находилась в отпуске по уходу за ребенком, делается в личной карточке Т-2.

Генеральному директору  
ЗАО «Время»  
А.А. Смирнову  
от инженера 1 категории  
отдела планирования  
Е.М. Саниной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

11.10.2005

*Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет с 12.10.2005 года по 11.04.2007 года.*



Е.М. Санина

11.10.2005

Согласовано:

Начальник отдела  
планирования



К.А. Шамаханская

11.10.2005

*Издан приказ № 56 от 11.10.2005  
В дело 07-12*

# Раздел III. Предоставление, оформление ежегодных и других видов отпусков

Унифицированная форма № Т-6  
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
 от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301005
5250348

Закрытое акционерное общество «Время»  
 наименование организации

Номер документа	Дата составления
56 к.	11 октября 2004 г.

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**о предоставлении отпуска работнику**

**Предоставить отпуск**

Саниной Елене Игоревне

Табельный номер

145

фамилия, имя, отчество

Отдел планирования

структурное подразделение

Инженеру 1 категории

должность (специальность, профессия)

За период работы с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на  календарных дней

с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Б.

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на  календарных дней

с «12» октября 20 05 г. по «11» апреля 2007 г.

В. Всего отпуск на  календарных дней

с «12» октября 20 05 г. по «11» апреля 2007 г.

**Руководитель организации**

Генеральный директор  
 должность

Смирн  
 личная подпись

А.А. Смирнов  
 расшифровка подписи

**С приказом (распоряжением)  
 работник ознакомлен**

Се  
 личная подпись

« 11 » октября 20 05 г.

# Отпуск по беременности и родам

Унифицированная форма № Т-60  
Утверждена постановлением Госкомстата  
РФ от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301051
5250348

Закрытое акционерное общество «Время»  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
56	11 октября 2005 г.

## ЗАПИСКА-РАСЧЕТ о предоставлении отпуска работнику

Саниной Елене Игоревне

фамилия, имя, отчество

Отдел планирования

структурное подразделение

Инженеру 1 категории

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Табельный номер
145

### A. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

За период работы с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

на

календарных дней

с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

### B. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на

календарных дней

с «12» \_\_\_\_\_ октября \_\_\_\_\_ 20 05 г. по «11» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2007 г.

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск		Количество календарных дней	Дата		Основание предоставления ежегодного дополнительного (другого) отпуска
			начала отпуска	окончания отпуска	
Отпуск по уходу за	код		12.10.2005	11.04.2007	Статья 256 ТК РФ
ребенком до достижения им					Заявление от 11.10.2005
возраста					Свидетельство о
3 лет					рождении П-МЮ
					№ 686900, выдано
					Перовским отделом
					ЗЯТС г. Москвы
					21.04.2004 г

В. Всего отпуск на

календарных дней

с «12» \_\_\_\_\_ октября \_\_\_\_\_ 20 05 г. по «11» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2007 г.

**Работник кадровой службы**

Начальник отдела персонала  
\_\_\_\_\_

должность



личная подпись

И.А. Петров

расшифровка подписи

### Пример 1 расчета смещения рабочего периода



Санина, поступившая на предприятие 01 декабря 2003 года, находилась в отпуске по беременности и родам с 01 апреля 2004 года по 12 августа 2004 года, а затем в отпуске по уходу за ребенком в общей сложности с 13 августа 2004 года по 11 апреля 2007 года.

В этом случае работнице должен был быть предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск за период с 01.12.2003 по 12.08.2004 (до даты предоставления отпуска по уходу за ребенком), то есть за отработанные 8 месяцев и 12 дней.

За рабочий год (12 месяцев) работница должна получить отпуск еще за 3 месяца и 18 дней за период с 12 апреля 2007 года по 30 июля 2007 года:

$$\begin{array}{r}
 - \quad 30 \text{ дн. } 11 \text{ мес.} \\
 \quad \underline{12 \text{ дн. } 08 \text{ мес.}} \\
 \quad 18 \text{ дн. } 03 \text{ мес.} \\
 \\
 + \quad 12.04.2007 \\
 \quad \underline{18 \text{ } 03 \quad 0} \\
 \quad 30.07.2007
 \end{array}$$

В дальнейшем рабочий год для предоставления отпуска работнице будет исчисляться с 31 июля 2007 года.

**Пример 2 расчета смещения рабочего периода.**

При принятии Саниной на работу 01 декабря 2003 года, ее рабочий период для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется с 01.12.2003 по 30.11.2004. С 13 августа 2004 года по 11 апреля 2007 года Санина находилась в отпуске по уходу за ребенком. Ежегодный оплачиваемый отпуск ей не предоставлялся. Период для исключения из стажа для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска составит 2 года 7 месяцев 28 дней:

$$\begin{array}{r} 11.04.2007 \\ - 13\ 08.2004 \\ \hline 28.07.\ 2 \end{array}$$

Для определения периода для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, с учетом отпуска по уходу за ребенком, делаем следующее действие: к дате поступления Саниной на работу 01.12.2003 прибавим период нахождения ее в отпуске по уходу за ребенком 2 года 7 месяцев 28 дней:

$$\begin{array}{r} + 01.12.2003 \\ 28\ 07.\ 2 \\ \hline 29.19.2005 \\ \hline 29.07.2006 \end{array}$$

После выхода Саниной из отпуска по уходу за ребенком рабочий год для предоставления ей ежегодного оплачиваемого отпуска будет исчисляться с 29 июля 2006 года. То есть следующий ежегодный отпуск должен быть предоставлен Саниной за период с 29.07.2006 по 30.07.2007.

При желании работницы прервать отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, отпуск прерывается в том же порядке, как и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

Также прерванный отпуск по уходу за ребенком по заявлению работницы должен быть предоставлен ей вновь до даты исполнения ребенку 3-х лет. Для этого на основании заявления издается приказ о предоставлении отпуска работнику (унифицированная форма Т-6).